



ПП « МОРГАН СЕКЬЮРИТІ ГРУПП »
ПОВНИЙ КОМПЛЕКС ОХОРОННИХ ПОСЛУГ

02105 м. Київ, вул. Возз'єднання, буд. 21, корпус А, оф. 04, 26007001007361 МФО 339555
ПАТ «КБ «ПРЕМІУМ», МФО 339555, код 39375786, тел.:(044) 337-2006 (096) 778-63-30
Сайт компанії: www.bagira.org.ua Електронна адреса: bagira.org.ua@gmail.com

ДОГОВІР № _____
про охорону під'їзду

м. Київ

« ____ » _____ 2015р.

що мешкає у кв. « _____ », секція «4» житлового комплексу «Паркове місто» (далі – Замовник), з однієї сторони, та Приватне Підприємство «МОРГАН СЕКЬЮРИТІ ГРУПП», (далі – Виконавець), є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Шахова Дмитра Юрійовича, який діє на підставі Статуту та Ліцензії серія: АЕ №526712, (разом іменуються - Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах цього договору Виконавець зобов'язується надати послуги з охорони під'їзду із забезпеченням контрольно-пропускнуго режиму - установлений у межах під'їзду порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб і майна в межах під'їзду (**ЗАКОН УКРАЇНИ Про охоронну діяльність от 22.03.2012 № 4616-VI**) та забезпеченням роботи охоронців з обслуговування систем контролю доступу та відео нагляду в під'їзді, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначену послугу на умовах цього Договору.

Замовник доручає, а Виконавець, починаючи з **07 «06» 2015 року**, приймає на себе обов'язки з охорони **4 під'їзду** житлового комплексу за адресою: **м. Київ, вул. Вишгородська, буд.45, ЖК «Паркове місто»**, (далі Об'єкт) відповідно до Посадової інструкції (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною даного Договору, (надалі «Послуги») у прийнятому під охорону Об'єкті, а Замовник зобов'язується своєчасно здійснювати розрахунки за надані послуги на умовах і в порядку, встановленому цим Договором.

Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у Виконавця права на здійснення охоронної діяльності згідно із законодавством України.

1.2. Виконавець надає Замовнику послуги з охорони щодо контролю за дотриманням пропускнуго і внутрішньо об'єктових режимів, застосування заходів фізичного впливу та спеціальних засобів, з метою: підтримки громадського порядку та припинення несанкціонованого доступу до Об'єкту сторонніх осіб.

1.3. Повноваження Замовника щодо його права володіння чи користування Об'єктом на законних підставах, підтверджується наступними документами: _____.

1.4. Послуги надаються з моменту укладання іншими Замовниками з Виконавцем договорів на охорону під'їзду у кількості **не менше ніж 135 (сто тридцять п'ять) договорів**.

1.7. Шляхом підписання цього Договору Замовник надає безумовну безвідкличну згоду на те, що всі повідомлення, які стосуватимуться цього Договору, Виконавець здійснюватиме шляхом письмового повідомлення у такий спосіб: вивішування інформації на спеціальному інформаційному стенді приміщення Виконавця та Замовника. (ст.ст. 627, 628 ЦК України). Шляхом підписання цього Договору Замовник бере на себе зобов'язання знайомитися з інформацією, яка буде доведена до нього у такий спосіб, та несе всі негативні наслідки, пов'язанні з невиконанням цього обов'язку. Обов'язок Виконавця щодо письмового повідомлення Користувача вважатиметься виконаним з моменту розміщення інформації на інформаційному стенді в приміщеннях Виконавця та Замовника.

2. ТЕХНІЧНИЙ СТАН ОБ'ЄКТУ

2.1. Об'єкт повинен бути доступний для огляду охоронцями, а з настанням темряви освітлений.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Вартість послуг за Договором визначається «Протоколом узгодження договірної ціни на надання послуг охорони» (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Зміна ціни Договору може бути переглянута за погодженням Сторін, з оформленням відповідного протоколу, який після його підписання є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Оплата вартості охоронних послуг, яку визначено Протоколом узгодження договірної ціни (додаток № 2), здійснюється Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця згідно цього Договору, щомісячно до 20-го числа місяця включно. За перший місяць Замовник здійснює оплату протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту надання послуг. **Оплата за цим Договором здійснюється на підставі абонентської книжки, що надана замовникові при підписанні договору, або шляхом розрахунку через електронні платіжні системи (інтернет-банкінг, платіжні термінали тощо, якщо є така технічна можливість).**

3.4. У разі розірвання Договору, Замовник зобов'язаний сплатити повну вартість фактично наданих охоронних послуг, в тому числі послуг згідно «Рахунку-фактури» не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту розірвання цього договору.

3.6. Розрахунок суми оплати за надані послуги залежить від переліку фактично наданих послуг та фактичної кількості замовників, у зв'язку з чим Виконавець має право проводити перерахунок суми за цим Договором. Про відповідне рішення Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника протягом 10 днів у спосіб, зазначений п.1.7. даного Договору.

3.7. Претензії щодо якості виконаних робіт Замовник зобов'язаний пред'являти Виконавцю в термін не пізніше 5 (п'яти) календарних днів від дати виконання робіт. Заявлені претензії після спливу такого п'ятиденного терміну до уваги Виконавцем не приймаються та не розглядаються а послуги вважаються такими, що надані належним чином.

3.8. У випадку зміни (збільшення) вартості послуг, та за умови відсутності заборгованості по ним, оплаті підлягає нова сума без внесення Сторонами відповідних змін до чинного Договору. Виконавець в цьому випадку зобов'язаний письмово повідомити Замовника про такі зміни у спосіб, передбачений п. 1.7. даного Договору. В цьому випадку, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір (припинити його дію) шляхом письмового повідомлення Виконавця за протягом 10 (десяти) днів.

3.9 У випадку зміни (зменшення) кількості договорів, передбачених п.1.6. цього Договору, та за умови наявності заборгованості хоча б по одному з них (не залежно від суми такої заборгованості), Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір (припинити його дію) шляхом письмового повідомлення про це у спосіб, передбачений п. 1.7. даного Договору. Сума оплати за місяць, в якому відбулося таке розірвання (припинення), Замовнику не повертається, а використовується на користь Виконавця.

4.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язується:

- Організувати та забезпечити охорону Об'єкту Замовника згідно «Посадової інструкції охоронця в під'їзді» (Додаток № 1);
- В межах повноважень, визначених цим Договором, оперативно реагувати в установленому порядку на заяви, звернення, скарги мешканців, орендарів та надзвичайні ситуації природного і техногенного характеру на Об'єкті;
- Здійснювати контроль за дотриманням пропускового і внутрішньо об'єктових режимів, застосування заходів фізичного впливу та спеціальних засобів, з метою: припинення несанкціонованого доступу до приміщень Об'єкту сторонніх осіб (про яких Замовник заздалегідь не повідомив Виконавця у будь який зрозумілий формі);
- Запобігати виникненню правопорушень та сприяти їх припиненню на Об'єкті стосовно мешканців, орендарів та інших громадян, що перебувають на ньому;
- Надавати доступ до системи відео-спостереження Замовнику та його уповноваженим представникам для перегляду відеозаписів можливих протиправних дій, інших випадків, а також для контролю за діяльністю персоналу охорони та оцінки якості послуг, що надаються.
- Відшкодувати Замовнику шкоду, заподіяну в результаті неналежного виконання своїх договірних зобов'язань.
- Утримувати в належному стані надані Замовником в тимчасове користування службові приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, передане по Акту приймання. У разі припинення договірних відносин, повернути вказане майно.
- Проводити службові розслідування (перевірки) за фактами порушень персоналом охорони дисципліни, вимог Посадової інструкції охоронця в під'їзді та невиконання умов Договору.
- Не розголошувати конфіденційну інформацію про Замовника, яка стала відома Виконавцю під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- Утримувати одяг, засоби захисту та спеціальне обладнання в охайному та справному стані;
- Для належного виконання зобов'язань за цим Договором, виконавець забезпечує персонал охорони:
 - спеціальними засобами, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України та не заперечують (ЗАКОНУ УКРАЇНИ Про охоронну діяльність от 22.03.2012 № 4616-VI);
 - відповідним одягом із розпізнавальними знаками;
 - документацією (інструкції, положення, журнали, книги обліку та контролю);

- засобами зв'язку.

4.2. Виконавець має право:

- надавати Замовнику через уповноваженого представника Виконавця інформацію щодо виявлених недоліків під час виконання завдань з охорони Об'єкту, які впливають або можуть вплинути на організацію контрольно-перепускного режиму, охорону товарно-матеріальних цінностей, системи охорони Об'єкту в цілому, а також пропозиції щодо їх усунення;

- у разі необхідності, Виконавець за власний рахунок здійснює обладнання Об'єкту технічними засобами охорони;

- не допускати проникнення осіб, які намагаються не санкціоновано проникнути (проникли) на Об'єкт охорони, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіального органу внутрішніх справ та затримувати їх для подальшої передачі правоохоронним органам;

- протидіяти правопорушникам і негайно повідомляти органи внутрішніх справ про вчинення цими особами злочину або адміністративного правопорушення;

- застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби згідно Закону України «Про охоронну діяльність»;

- проводити відкриту відео та фотозйомку подій, як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на Об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА:

5.1. Замовник зобов'язується:

- Надати Виконавцю інформацію про Замовника відповідно до анкети (Додаток 3) та протягом 24 годин повідомляти Виконавця в разі виникнення будь-яких змін у даних вказаних в анкеті.
- Реагувати на надані в письмовій формі Виконавцем рекомендації відносно охорони та безпеки Об'єкту.
- Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за отримані від Виконавця послуги на умовах і в порядку, встановленому цим Договором.
- Повідомляти керівництву Виконавця про всі недоліки та порушення службових обов'язків працівниками Виконавця, для застосування необхідних заходів реагування.
- Не залучати співробітників Виконавця до робіт, які не пов'язані з виконанням їх обов'язків по охороні Об'єкту.

5.2. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО:

- Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань згідно умов Договору.
- Перевіряти здійснення чергування співробітниками Виконавця, надавати їм вказівки, якщо це не суперечить умовам цього Договору та Посадовій інструкції охоронця в під'їзді.
- Своєчасно інформувати керівництво Виконавця про недоліки у здійсненні працівниками Виконавця своїх обов'язків.
- Звертатись до Виконавця з письмовим поданням про необхідність здійснення разових заходів охорони в обсязі і часі більшому, ніж це передбачено умовами цього Договору, з додатковою оплатою послуг згідно тарифів.
- Припиняти оплату наданих послуг, якщо Виконавець не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим Договором, коли такі факти будуть підтверджені письмовими документами, складеними за участю представника Виконавця;
- Розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця за 30 (тридцять) календарних днів до розірвання договору.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати та не використовувати в своїх інтересах та/чи в інтересах третіх осіб дані щодо Виконавця та Замовника, які стали їм відомі під час дії цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Виконавець на умовах цього Договору несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов'язань, що підтверджено відповідним рішенням суду.

7.2. Про факт порушення цілісності приміщень, що охороняються, та пошкодження майна, Виконавець повідомляє в чергову частину органу внутрішніх справ. До прибуття Замовника, представників органу внутрішніх справ, працівник Виконавця забезпечує недоторканість місця події.

7.3. Факти крадіжок, пограбувань, а також знищення, або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт (або невстановленими особами), або в силу інших причин з вини працівників, які здійснюють охорону Об'єкту, або з вини працівників Замовника, встановлюються двосторонньою комісією, в яку входять повноважні представники Замовника та Виконавця, або судом.

7.5. Претензії по відшкодуванню матеріальних збитків подаються Замовником і розглядаються Виконавцем згідно з чинним законодавством.

7.6. Претензії по відшкодуванню матеріальних збитків можуть бути пред'явлені Замовником лише відносно того майна яке фактично було передано Виконавцю під охорону в порядку та на умовах цього Договору.

7.6. Наявність у Замовника претензії про відшкодування збитків чи вимоги про сплату штрафних санкцій до Виконавця не є підставою для відмови або затримки оплати наданих охоронних послуг.

7.7. За прострочення терміну розрахунків з Виконавцем, передбачених цим Договором, Замовник за кожен день прострочення платежу сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочки.

7.8. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків по Договору.

7.9. Виконавець звільняється від відповідальності за заподіяні збитки при відсутності її вини в їх спричиненні.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за часткове, або повне невиконання своїх обов'язків по Договору, якщо таке виконання є наслідком дій обставин непереборної сили (форс-мажор), таких як: стихійне лихо, повінь, землетрус, військові дії, громадські заворушення, страйки, які заважають виконанню Сторонами обов'язків по Договору, і які виникли після підписання Договору.

8.2. Сторона, щодо якої виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) днів з дня настання таких обставин. Підтвердженням настання таких обставин є довідка відповідного державного органу, окрім випадків, коли такі факти є загально відомими.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. При умові, якщо одна із Сторін неналежним чином виконує свої обов'язки у відповідності до умов Договору, інша Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

9.2. У випадку дострокового розірвання Договору Замовником із порушенням термінів, що визначені пунктом 9.1 цього Договору, Замовник компенсує Виконавцю збитки в сумі вартості послуг, що визначена умовами цього Договору за відповідну кількість днів дострокового розірвання цього Договору.

9.3. Всі спори і розбіжності, пов'язані з Договором, які можуть виникнути, будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. У випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спори будуть розглядатися в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.4. Зміни та/або доповнення вносяться в Договір за взаємною згодою Сторін у письмовій формі та оформляються додатковими угодами (крім зміни ціни договору), які є невід'ємною частиною Договору.

9.5. Договір складений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з «01» червня 2015 року і діє до «01» червня 2016 року включно.

10.2. Якщо будь-яка із Сторін за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до закінчення терміну цього Договору письмово не попередить іншу Сторону про припинення дії Договору, то цей Договір вважається продовженим ще на один календарний рік без обмеження кількості разів.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Шляхом підписання цього Договору Замовник підтверджує факт ознайомлення з інформацією про суб'єктів господарювання, що надають ліцензійні послуги.

11.2 Шляхом укладення та підписання Замовником цього Договору Виконавець має повне право (дозвіл) на обробку персональних Замовника даних відповідно до умов цього договору, Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ з усіма змінами та доповненнями до них, іншими документами, які регулюють діяльність Виконавця, надання та/або передачу персональних даних третім особам в порядку та з підстав, визначених чинним законодавством України та внутрішніми документами Виконавця без необхідності повідомлення Замовникові про дії з персональними даними та знає про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) Виконавця. У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних Замовник не заперечує проти обробки його персональних даних, якщо така необхідність буде визначена чинним законодавством України та/або внутрішніми документами Виконавця, а також повідомляє, що він ознайомлений із Законом України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ з усіма змінами та доповненнями до нього.

11.3 Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання додаткового нормативного акту (угоду) до цього Договору за виключенням випадків, які прямо передбачені цим Договором та/або діючим законодавством України.

- 11.4 Виконавець зобов'язується своєчасно інформувати Замовника про зміни організаційно-правової форми, адреси, банківських та інших реквізитів у спосіб, встановлений п. 1.7. даного Договору.
- 11.5 Всі питання, які не врегульовані Договором, вирішуються відповідно до положень чинного законодавства України.

12. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

До Договору додаються:

- Додаток № 1. «Посадова інструкція охоронця в під'їзді»;
- Додаток № 2. «Протокол узгодження договірної ціни»;

Всі додатки є невід'ємною частиною цього договору та можуть корегуватися за згодою сторін.

13. Реквізити та підписи Сторін

Замовник:

ПІБ _____

м. Київ, вул. Вишгородська, буд.45, секція 4, кв. _____

Телефон: _____

Email: _____@_____

Від Виконавця:

ПП «МОРГАН СЕКЬЮРІТІ ГРУПП»

Юр. адреса: 02105 м. Київ, вул. Возз'єднання, буд. 21,
корпус А, оф. 04, р/р 26007001007361 МФО 339555
ПАТ «КБ «ПРЕМІУМ», МФО 339555, код 39375786,
тел.:(044) 337-2006 (096) 778-63-30

Сайт компанії: www.bagira.org.ua

Електронна адреса: bagira.org.ua@gmail.com

Від Виконавця

Директор

_____ **Д.Ю. Шахов**

М.П.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ОХОРОНЦЯ В ПІД'ЇЗДІ

1. Основні положення.

- 1.1. Ця інструкція регламентує порядок роботи охоронця під'їзду багатоквартирного будинку.
- 1.2. Охоронець повинен знаходитися на посту цілодобово у форменому одязі і виконувати дану посадову інструкцію.
- 1.3. При виконанні службових обов'язків охоронець підпорядковується безпосередньо Начальнику охорони Морган Секьюриті Груп та іншим керівникам охоронної компанії.
- 1.4. Контроль над виконанням службових обов'язків охоронця здійснюється Начальником охорони та мешканцями будинку.

2. Контрольно-пропускний режим під'їзду.

- 2.1. КПП - це комплекс заходів, що регламентують порядок входу (виходу) власників або орендарів приміщень, членів їх сімей, гостей та інших громадян в під'їзд багатоквартирного будинку, а також дій з реалізації цих заходів.
- 2.2. Допуск в під'їзд здійснюється:
 - 2.2.1. Власників або орендарів, а також членів їх сімей, які постійно проживають у приміщеннях, - шляхом візуального контролю проживаючих осіб, яких охоронець зобов'язаний знати в обличчя;
 - 2.2.2. Родичів, гостей, які не проживають у приміщеннях, - з особистими усними або письмовими розпорядженнями власників або орендарів приміщень;
 - 2.2.3. Робітників, дизайнерів та ін. осіб, що виконують ремонтні роботи у приміщеннях - тільки за письмовими розпорядженнями власників або орендарів приміщень;
 - 2.2.4. Співробітників організацій, що обслуговують будинок (у тому числі підрядних організацій), - за попереднім погодженням з ЖЕКом.
- 2.3. Мешканці будинку заходять у під'їзд, використовуючи свій магнітний ключ, або зателефонувавши охоронцеві через домофон.
- 2.4. Якщо незнайомий відвідувач пройшов у під'їзд не санкціоновано (наприклад, пройшов за мешканцями) або його пропустили по домофону з квартири, слід уточнити у нього номер квартири, в яку він прямує, його прізвище ім'я по батьковій та записати в журнал із зазначенням часу. У разі виникнення сумнівів подзвонити в квартиру по телефону або домофону для підтвердження візиту.
- 2.5. Якщо гість (будь-який відвідувач, в тому числі, кур'єр з доставки) дзвонить охоронцеві через домофон, слід зателефонувати в квартиру і уточнити, чи очікують мешканці гостя або кур'єра і тільки після позитивної відповіді пропускати відвідувача.
- 2.6. Безперешкодний доступ у під'їзд надається виключно співробітникам екстрених служб.
- 2.7. Дані про всіх гостей та/або незнайомих відвідувачів, включаючи час їх приходу і відходу, вносяться в оперативний журнал.
- 2.8. У рамках здійснення КПП охоронець стежить за переміщенням габаритних вантажів та/або інших матеріальних цінностей (велосипеди, самокати, санки, тощо) за межі під'їзду. У разі виникнення сумніву щодо правомірності винесення вантажу та/або іншого майна, охоронець повинен зв'язатися з господарем квартири для отримання підтвердження.

3. Обов'язки охоронця.

- 3.1. Охоронець зобов'язаний:
 - 3.1.1. Запам'ятовувати мешканців під'їзду і знати їх в обличчя;
 - 3.1.2. Неухильно дотримуватися встановленого контрольно-пропускного режиму, не допускати несанкціонованого проходу осіб, які не мають відповідних дозволів;
 - 3.1.3. У спілкуванні з мешканцями будинку та представниками державних та інших структур дотримуватися ввічливості;
 - 3.1.4. Вести своєчасно, розбірливо і охайно оперативний журнал, в якому фіксувати дані про всі помічені порушення та іншу інформацію, яка може представляти інтерес для жителів будинку;
 - 3.1.5. Стежити за зображеннями з камер відеоспостереження і в разі необхідності вживати заходів щодо запобігання нанесенню будь-якого збитку чи порушенню даної інструкції та/або громадського порядку;
 - 3.1.6. Знати прибудинкову територію під'їзду, стежити за дотриманням контрольно-пропускного режиму;
 - 3.1.7. Стежити за чистотою і порядком на 1-му поверсі під'їзду, не допускати з боку мешканців будинку і сторонніх осіб звалища і захаращення, псування майна;
 - 3.1.8. Не допускати розклеювання рекламної продукції та/або іншої інформації без узгодження з ЖЕКом в приміщеннях під'їзду житлового будинку;

- 3.1.9. Підтримувати відповідний порядок в службових приміщеннях;
- 3.1.10. Повідомляти співробітників правоохоронних органів про осіб, що намагаються незаконно проникнути в приміщення під'їзду.
- 3.2. Охоронцю забороняється:
 - 3.2.1. Відлучатися або залишати своє місце роботи, крім випадків прийому їжі або відвідування санвузла;
 - 3.2.2. Займатися сторонніми справами, не пов'язаними з виконанням обов'язків;
 - 3.2.3. Приймати або передавати які б то не було предмети у сторонніх осіб не пов'язані з порядком виконання своїх службових обов'язків;
 - 3.2.4. Поширювати будь-яку інформацію та/або відомості про жителів будинку;
 - 3.2.5. Передавати мешканцям та/або стороннім особам інформацію, що міститься в оперативному журналі інакше як з дозволу Начальника охорони;
 - 3.2.6. Поширювати будь-яку рекламну продукцію та/або виробляти будь-які дії по рекламі будь-яких послуг, продукції різних комерційних фірм;
 - 3.2.7. Вживати спиртні напої або наркотичні засоби під час чергування, в т.ч. курити в службовому приміщенні.
 - 3.2.8. Перебувати під дією алкогольного або наркотичного сп'яніння під час чергування.

4. Дії охоронця

- 4.1. При виявленні аварії системи водопроводу і факту затоплення житлових приміщень охоронець зобов'язаний:
 - 4.1.1. негайно повідомити в ЖЕК по телефону 097 776 0929 або 044 364 93 83;
 - 4.1.2. вжити заходів щодо попередження про аварію, що сталася жителів нижніх поверхів (обійти квартири або зателефонувати мешканцям по телефону);
 - 4.1.3. Зафіксувати час, приблизне розташування джерела затоплення (поверх, номер квартири) в оперативному журналі.
- 4.2. При виявленні задимлення або пожежі охоронець зобов'язаний:
 - 4.2.1. негайно викликати по телефону 101 Пожежну службу (МНС);
 - 4.2.2. Повідомити в ЖЕК по телефону 097 776 0929 або 044 364 93 83;
 - 4.2.3. Перевірити, чи відкриті всі двері для евакуації мешканців з під'їзду та вжити заходів щодо відкриття дверей.
 - 4.2.4. Зафіксувати час, розташування джерела пожежі (задимлення): поверх, номер квартири в оперативному журналі;
- 4.3. При виявленні несправності або аварійної зупинки ліфта:
 - 4.3.1. негайно повідомити в ЖЕК по телефону 097 776 0929 або 044 364 93 83 і, при необхідності, в МНС;
 - 4.3.2. Зафіксувати час події в оперативному журналі.
- 4.4. При виявленні хуліганських дій або порушення громадського порядку охоронець зобов'язаний:
 - 4.4.1. Попередити порушника про порушення ним законності і порядку;
 - 4.4.2. При відмові виконати законні вимоги викликати наряд міліції;
 - 4.4.3. Зафіксувати час, приблизне розташування джерела порушення (поверх, номер квартири) в оперативному журналі;
- 4.5. При виявленні несправності та/або виходу з ладу системи домофонної зв'язку та/або системи контролю доступу:
 - 4.5.1. негайно повідомити по телефону 044 423 14 57 або 067 34642 29.
 - 4.5.2. Зафіксувати час події в оперативному журналі.

5. Відповідальність

- 5.1. Охоронець несе відповідальність за:
 - 5.1.1. Порушення правил техніки безпеки, протипожежних, санітарних та інших правил, внутрішніх інструкцій охоронної компанії;
 - 5.1.2. Невиконання або неналежне виконання даної Інструкції;
 - 5.1.3. Нанесення прямих матеріальних збитків, а також за дії (або бездіяльність), що призвели до завдання такого матеріального збитку;
 - 5.1.4. Правопорушення, вчинені в процесі своєї діяльності в межах, визначених законодавством України.

ПОГОДЖЕНО ПП «МОРГАН СЕК'ЮРИТІ ГРУП»

_____ **Д.Ю. Шахов**

**ПРОТОКОЛ
УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ**

що мешкає у кв. «_____», секція «4» житлового комплексу «Паркове місто» (далі – Замовник), з однієї сторони, та Приватне Підприємство «МОРГАН СЕКЬЮРІТІ ГРУПП», (далі – Виконавець), є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Шахова Дмитра Юрійовича, який діє на підставі Статуту та Ліцензії серія: АЕ №526712, склали цей протокол про нижченаведене:

1. Згідно умов договору, Сторонами досягнута згода щодо розміру вартості послуг з охорони за один календарний місяць, яка становить: **90 (дев'яносто) гривень 00 копійок разом з ПДВ., - вартість послуг**
2. Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником і Виконавцем.
3. Цей протокол є чинним з моменту його підписання Сторонами.
4. Цей протокол є невід'ємною частиною Договору та діє разом з Договором.
5. Цей протокол складено у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, при чому кожний з примірників має однакову юридичну силу.

Від ЗАМОВНИКА:

Від ВИКОНАВЦЯ:

_____ (_____)

Директор _____ Д.Ю. Шахов

ОПИТУВАЛЬНИК-АНКЕТА КЛІЄНТА – ЗАМОВНИКА

Картка заповнюється друкованими літерами українською мовою власноручно мешканцем квартири. За достовірність вказаних у картці даних несе відповідальність мешканець квартири. В разі змін будь-яких даних вказаних в даній інформаційній картці мешканець квартири зобов'язується повідомити охорону не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з моменту настання відповідних змін.

Охорона зобов'язується зберігати в таємниці отримані від мешканця квартири дані та використовувати їх належним чином виключно з метою надання послуг охорони. Охорона зобов'язується не передавати третім особам отримані від мешканця дані без отримання попередньої письмової згоди, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

Секція	4 (чотири)	Поверх	Квартира
Мешканці			
Власник / Орендар / Управитель / Інше			
ПІБ	Мобільний телефон		Email
1*			
2			
3			
4			
5			
6			
<i>* - даний мешканець буде основною контактною особою з питань охорони</i>			
Діти			
ПІБ	Рік народження	Мобільний телефон (якщо є)	
1			
2			
3			
4			

Дата заповнення « ____ » _____ 2015 року

Заповнив _____ / _____ /
 М.П.

Від ВИКОНАВЦЯ: _____ **Д.Ю. Шахов**